

אורחות חיים בבי"ס עמקים-תבור תשפ"ג

ביה"ס "עמקים תבור" הינו מוסד חינוכי, המכוון את תלמידיו ותלמידותיו להיות אנשים, בעלי אחריות אישית, לימודית חברתית וקהילתית. אנו מאמינים. ות כי עלינו לשמור על איזון בין מידת חופש הפרט לבין קיום כללי התנהגות וסדר חברתי, על מנת שנוכל לקיים בביה"ס אורח חיים בריא ואקלים בטוח לכל הבאים בשעריו.

1. הופעה חיצונית – "קוד לבוש"

הופעתם החיצונית של באי המקום, מבוגרים. ות ומתבגרים. ות כאחד, צריכה להלום את המסגרת החינוכית. לפיכך, יש להגיע לבית הספר בהתאם לקוד הלבוש הבא:

חולצה – חולצה עם שרוולים T-shirt – עם סמל ביה"ס או חלקה (ללא סמלי מותגים) בעלת מפתח הולם. לא גופיה! ולא חולצת בטן!
שכבה שניה (בחורף) – אפשרות שתהיה חלקה או מודפסת, עם או ללא סמל בי"ס.
מכנסיים – מכנסיים בעלי אורך הולם.
מנעלים – כל סוגי המנעלים מותרים: חל איסור להתהלך בביה"ס יחפים (ללא מנעלים).
תלמיד. ה שהופעתו אינה תואמת את קוד הלבוש של ביה"ס, לא ת. יוכנס לשיעור ותירשם לו. ה היעדרות משיעור זה.
בסמכות כל איש. ת מהצוות החינוכי להעיר לתלמיד. ה ו/או להרחיקו מפעילות בית ספרית.

2. עישון צריכת סמים ואלכוהול

1. עישון, צריכת סמים ואלכוהול אסורים בהחלט הן בתחומי ביה"ס והן בפעילויות בית ספר המתקיימות מחוץ לשטחו.
2. תלמיד. ה שת. ימצא מעשן, שותה או מחזיק אלכוהול, ת. יקרא לשיחת הבהרה עם נציג. ת ההנהלה ו/או המחנך/ת, יישלח מכתב ליידוע ההורים ותירשם לו. ה הערת מעקב במשו"ב.
3. תלמיד. ה שיצרוך ו/או יחזיק סמים תוגש נגדו תלונה במשטרה והוא יורחק לאלתר.
4. אם תישנה התופעה, ינקטו הליכים משמעתיים נוספים.
5. טיפול באירועים מסוג זה יהיה בהתאם להנחיות בחוזר מנכ"ל משה"ת.

3. סדרי השיעור

1. אווירה נעימה וכבוד הדדי הנם תנאי הכרחי לקיומה של סביבה לימודית חינוכית מיטבית. המורה הינו האחראי על מהלך השיעור ובסמכותו להחליט על כללי ההתנהגות בו בהתאם לאורחות החיים של ביה"ס.
2. על התלמיד. ה להגיע מוכנה. לשיעורים עם הציוד הנדרש לקיומו (מחברת, מחשבון, מילון, ספר לימוד וכד').
3. איחור לכיתה פוגע במהלך התקין של השיעור וגורם לבזבוז זמן יקר. על כן, יש להקפיד על דיוק בכניסה לשיעורים ובסיומם. על התלמידים. ות להיות בכיתה עם הישמע הצלצול. באחריות המורה להקפיד על סיום השיעור בהתאם ללוח הצלצולים.
4. איחור יחשב כניסה לכיתה עד עשר דקות מתחילת השיעור. איחור של יותר מעשר דקות – יירשם במזכירות ויחזור לשיעור.

5. תלמידה שקיבלה מאיש צוות אישור לאחר, ייכנס לכיתה מצויד באישור.
6. הניקיון והאסתטיות של הכיתות, המבואות וחצר ביה"ס מאפשרים אקלים לימודי, חברתי ורגשי מיטבי, על כן יש להקפיד לשמור על סביבת לימודים נקייה ונעימה בכל הכתות ומרחבי ביה"ס.
7. באחריות המורה והתלמידים.ות בכיתה לדאוג לניקיון הכיתה לפני תחילת השיעור. לא יחל שיעור בכיתה מלוכלכת ובלתי מסודרת.
8. בסמכותו של המורה להחליט האם ניתן לאכול במהלך השיעור או לא.
9. בזמן שיעור הטלפון הסלולרי יהיה כבוי וימצא בתיקו של התלמיד. - "כשהמכשיר דולק הילד כבוי, וכשהמכשיר כבוי הילד דולק" (פירוט נוסף בסעיף 7)
10. שימוש באמצעים טכנולוגיים אישיים בזמן שיעור יעשה באישור של המורה בלבד.
11. בסיום יום הלימודים ידאגו התלמידים.ות והמורה בכיתה להרמת הכיסאות ולכיבוי האורות והמזגן.

4. יצירת אקלים בטוח ומוגנות

1. **כבוד הדדי**- כל באי ביה"ס ינהגו בכבוד זה בזה.
2. על התלמיד.ה להישמע להנחיות הצוות החינוכי.
3. **איסור אחזקת חפצים מסוכנים**- אין להכניס לשטח בית הספר חפצים מסוכנים מכל סוג שהוא.
4. **אלימות** מכל סוג שהוא (פיזית או מילולית) אסורה בהחלט. כל מקרה של אלימות יטופל בהתאם לשיקול הדעת של הצוות החינוכי ובהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
5. **התנהגות מינית** לא מותרת תטופל על פי ההנחיות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
6. הכניסה לשטח בית הספר בכלי רכב מכל סוג שהוא- אסורה.
7. תלמיד הפוגע בסדרי השיעור, או בכל פעילות בית ספרית בתוך בית הספר או מחוצה לו, תירשם לו הערת מעקב במש"ב והמורה יזמנו לשיחה אישית לאחר השיעור.
8. במקרים של פגיעה במהלך התקין של השיעור - בסמכות המורה בכיתה לשלוח את התלמיד להירשם במזכירות ביה"ס או אצל אחד מחברי ההנהלה ולחזור לשיעור.
9. במקרים של הישנות אירועי הפרת משמעת, יוזמנו הורי התלמיד.ה ע"י המחנכת.ת לשיחה בנוכחות רכז.ת השכבה ו/מנהלת.ת החטיבה/מנהלת ביה"ס.

5. ציוד בית הספר

1. יש לשמור על ציוד בית הספר, ניקיונו ושלמותו ולטפח את מראה בית הספר וסביבתו.
2. כל הגורם להשחתת ציוד בבית הספר, יצטרך לשאת בתשלום הנזק מיידית.

6. נוכחות בשיעורים

1. המפגש בין המורה לתלמידים בשיעור מהווה בסיס לתהליך הלמידה בבית הספר, ולכן נוכחותו.ה של התלמיד.ה בשיעור היא חובה.
2. תהליך הלמידה מוערך על-ידי המורה בציון כאשר נוכחות התלמיד.ה בשיעור מהווה בו מרכיב חשוב. לפיכך, היעדרות משיעור עלולה לפגוע בציונו של התלמיד במקצוע.
3. הורדת הציון במקצוע תתבצע על פי החישוב הבא (על פי חוזר מנכ"ל):

תלמיד עד 5% היעדרויות לא מוצדקות יהיה זכאי לבונוס של 3 נק' לציון ההישגים בתעודת המחצית.

ציון הנוכחות	היעדרות על פי "אחוז שעות היעדרות"
0	עד 15% (כולל)
-5	מ-16% עד 20% (כולל)
-7	מ-21% עד 25% (כולל)
-9	מ-26% עד 30%
אין ציון סופי	מ-30% ומעלה

4. הסיבות להיעדרות מוצדקת מופיעות בחוזר מנכ"ל

(בקישור המצורף לעיל).

- עפ"י חוזר מנכ"ל, אין לנסוע לחו"ל / לצאת לחופשה ע"ח ימי הלימודים, פרט למקרים יוצאי דופן המחייבים אישור מיוחד מהנהלת בית הספר.
- אין לעזוב את שטח בית הספר בשום מקרה, לרבות בשעות "חלון", אלא אם ניתן אישור לכך על-ידי המחנך או נציג ההנהלה.
- על תלמידה העוזבת את שטח בית הספר במהלך יום הלימודים להירשם במזכירות בית הספר ולקבל את אישור ההורים בכתב.
- היעדרות משיעור ו/או עזיבה את שטח ביה"ס במשך יום הלימודים מבלי לקבל אישור מתאים, תוביל לתגובה משמעתית.

7. מכשירי טלפון סולאריים ושימוש במחשבים ניידים

1. השימוש בטלפונים ניידים בכל פעילות לימודית, תרבותית וחברתית-ערכית המתרחשת בבית הספר או מחוצה לו - אסורה בהחלט. המכשירים הניידים יהיו כבויים ובתיק בלבד.
2. מכשיר שיימצא מחוץ לתיק יילקח ע"י המורה האחראי, יועבר למזכירות ויוחזר לבעליו בתום יום הלימודים.
3. חל איסור מוחלט להיכנס לבחינות עם טלפון נייד. תלמיד/ה שימצא בעת המבחן עם טלפון נייד מבחנו ייפסל לאלתר.
- השימוש במחשבים ניידים נועד לצרכי השיעור והלימודים בלבד. הבאה של מחשב אישי נייד לביה"ס מחייבת אישור של מחנכת הכיתה / יועצת השכבה.
- אין לעשות כל שימוש באתרים לא חוקיים ולא ראויים (כגון פורנוגרפיה, הימורים וכד').
- אין לעשות שימוש במחשב או באינטרנט כדי לפגוע, להשפיל, להכפיש, לגנות אחרים.
- כל פריצה לרשת בית הספר, ניסיון להסרת חסימות רשת או חדירה לאתרים שונים אסורה בהחלט ותגרור אחריה טיפול משמעתית.
- הצוות החינוכי ידון בכל מקרה לגופו ויחליט על התגובות החינוכיות הראויות בהתאם לרמת חומרתו.

8. טוהר הבחינות

בבית-ספרנו אנו מקפידים על יושר אקדמי, שמשמעותו - חוסר סובלנות להעתקות במבחנים, או לשימוש במקורות מידע בכתיבת עבודות מבלי לצייין את מקורן. אנו מאמינים כי שמירה על יושר אקדמי חשובה לעיצוב דמות הבוגר. ת. הישר. ה, הבוטח בעצמו וביכולותיו. כמו-כן, יושר אקדמי מבסס יחסים של אמון בין תלמידים. ות למוריהם. ותורם לשמו הטוב של בית-הספר. דרכי טיפול באירועי העתקה מפורטות בקישור [נהלי היבחנות עמקים תבור](#).